



M. I. M.
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“F. D’ASSISI – NICOLA AMORE”
Via Verdi,72 –tel.0818930723-0818930709-0819762332
80048 SANT’ANASTASIA (NA)
Codice Fiscale 95246120638
e-mail : naic8gu00e@istruzione.it
PEC : naic8gu00e@pec.istruzione.it



Prot. n.7036/VI.9

Sant’Anastasia, 10/10/2025

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al Sito Web – Area Sicurezza

Circolare n.28

Oggetto: Pubblicazione del fascicolo informativo sullo stress lavoro-correlato – A.S. 2025/2026

In ottemperanza a quanto previsto dall’**art. 28, comma 1, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, e in conformità alle indicazioni contenute nella **Circolare n. 23692 del 18 novembre 2010** del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, si comunica che è stato aggiornato e reso disponibile per la consultazione il:

Fascicolo informativo sullo stress lavoro-correlato

Il documento è pubblicato nella sezione “**Sicurezza**” del sito web dell’Istituto, accessibile dall’**Area riservata**.

Finalità del fascicolo

Il fascicolo ha lo scopo di:

- fornire informazioni utili per la **consapevolezza dei fattori di stress connessi all’ambiente lavorativo**;
- delineare le strategie di prevenzione e gestione, in coerenza con i criteri INAIL e gli indirizzi europei;
- integrare le misure organizzative previste nel **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)** dell’Istituto.

La consultazione del fascicolo costituisce parte integrante dell’**informazione e formazione obbligatoria per tutto il personale**, ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008.

Contenuti principali del documento

- Definizione di stress lavoro-correlato e quadro normativo;
- Fattori di rischio ambientali, relazionali e organizzativi;
- Strumenti di rilevazione e valutazione adottati dalla scuola;
- Misure di prevenzione attuate e buone prassi;

- Ruolo del Dirigente, del RSPP, del RLS e dei singoli lavoratori.

Tutto il personale è tenuto a prendere visione del documento, anche in forma cartacea ove richiesto.

Per ogni eventuale segnalazione o proposta migliorativa, si invita a contattare il RSPP o i RLS dell'Istituto.

Allegato: Fascicolo sullo "stress da lavoro correlato"

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela DE FALCO
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3
del D. Lgs. n. 39/1993)



M. I. M.
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“F. D’ASSISI – NICOLA AMORE”
Via Verdi,72 –tel.0818930723-0818930709-0819762332
80048 SANT’ANASTASIA (NA)
Codice Fiscale 95246120638
e-mail : naic8gu00e@istruzione.it
PEC : naic8gu00e@pec.istruzione.it



FASCICOLO INFORMATIVO SULLO STRESS LAVORO-CORRELATO

Documento informativo ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. 81/2008
Anno scolastico 2025/2026

1. Finalità del documento

Il presente fascicolo ha l’obiettivo di:

- Informare il personale scolastico sul significato, le cause e le conseguenze dello **stress lavoro-correlato (SLC)**;
- Favorire una cultura organizzativa orientata alla **prevenzione dei rischi psicosociali**;
- Sostenere l’attuazione di misure di miglioramento in linea con il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e il Piano di miglioramento d’Istituto;
- Offrire strumenti per il riconoscimento precoce dei segnali di disagio, promuovendo benessere e sicurezza sul lavoro.

2. Quadro normativo di riferimento

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, art. 28 – Valutazione di tutti i rischi, compresi quelli da stress lavoro-correlato;
- **Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 23692 del 18 novembre 2010** – Indicazioni per la valutazione dello SLC nella P.A.;
- **Accordo europeo sullo stress nei luoghi di lavoro (2004)**;
- **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** – Tutela dei dati personali nelle rilevazioni del rischio psicosociale.

3. Che cos’è lo stress lavoro-correlato

Lo **stress lavoro-correlato** è una condizione che può insorgere quando le **richieste dell’ambiente lavorativo** superano la capacità del lavoratore di affrontarle, gestirle o controllarle.

Non va confuso con la “pressione” fisiologica connessa al lavoro: quando è prolungato e non gestito, può compromettere il benessere fisico, psicologico e sociale del lavoratore, generando conseguenze sul piano personale e organizzativo.

4. Fattori di rischio nella scuola

Nel contesto scolastico, tra i principali **fattori di rischio psicosociale** si rilevano:

- **Sovraccarico lavorativo**, continui cambi normativi, gestione di alunni BES e disabilità in assenza di risorse adeguate;

- **Ambiguità dei ruoli**, carenza di strumenti per la gestione dell'aula, pressione per la valutazione;
- **Relazioni interpersonali difficili**, con alunni, colleghi, famiglie o superiori;
- **Assenza di spazi per la comunicazione e la riflessione organizzativa**;
- **Tempi ridotti per l'adempimento di pratiche burocratiche o progettuali**;
- **Clima lavorativo competitivo o sfiduciato**;
- **Isolamento professionale**, soprattutto per personale precario o in plessi distaccati.

5. Indicatori precoci di disagio

- Irritabilità, senso di frustrazione, insonnia, calo della motivazione;
- Frequenti assenze o ritardi;
- Tensioni nei rapporti professionali;
- Difficoltà di concentrazione, errori ricorrenti, demotivazione;
- Esaurimento fisico o psichico.

Il riconoscimento precoce consente di attivare tempestivamente interventi individuali e collettivi.

6. Metodologia della valutazione del rischio da SLC

Nell'Istituto, la valutazione avviene attraverso:

- **Analisi documentale oggettiva**, basata su: turnazione, carichi di lavoro, organici, indici di assenza, trasferimenti, segnalazioni di malessere;
- **Rilevazione soggettiva**, su base volontaria e anonima, tramite strumenti validati (questionari INAIL, check-list);
- **Consultazione del RLS** e confronto in sede di riunione periodica per la sicurezza.

7. Misure preventive e correttive attuate o in programma

- **Incontri formativi** sul benessere organizzativo e la gestione dello stress;
- **Sportello d'ascolto** per il personale in collaborazione con enti accreditati;
- **Valorizzazione delle buone pratiche di team teaching e peer tutoring** tra docenti;
- **Ridefinizione dei carichi e dei tempi di lavoro, ove possibile**;
- **Miglioramento degli spazi comuni e dei momenti di socialità interna**;
- **Azioni di monitoraggio periodico con indicatori condivisi**.

8. Ruoli e responsabilità

Ruolo	Compiti specifici
Datore di lavoro	Garantisce la valutazione e le misure preventive; integra nel DVR
RSPP	Supporta la valutazione, propone interventi tecnici e organizzativi
RLS	Rappresenta i lavoratori, partecipa attivamente alla valutazione

Ruolo	Compiti specifici
Docenti e ATA	Collaborano alla rilevazione, segnalano criticità, partecipano a iniziative
Medico Competente	Interviene su richiesta o in presenza di indicazioni cliniche

9. Conclusioni

La prevenzione dello stress lavoro-correlato è un impegno etico, organizzativo e giuridico. Richiede la collaborazione di tutti, nella convinzione che un ambiente scolastico sereno sia condizione indispensabile per garantire **efficacia formativa, benessere professionale e sicurezza collettiva**.

Per eventuali approfondimenti, suggerimenti o segnalazioni è possibile contattare:

- Il RSPP: Ing. Sodano Raffaele
- RLS: Ambrosino Francesco, Indolino Maria, Panacea Maria
- Il Dirigente Scolastico o il DSGA tramite segreteria

Documento allegato al DVR – Parte integrante dell'informazione obbligatoria