

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ F.D’ASSISI – NICOLA AMORE ”
Via Verdi,72 –tel.0818930723-0818930709-0819762332
80048 SANT’ANASTASIA (NA)
Codice Fiscale 95246120638
e-mail : naic8gu00e@istruzione.it
PEC : naic8gu00e@pec.istruzione.it

Prot n.4053/VI.1

Sant’Anastasia, 23/06/2023

All’Albo
Al sito web

All’Assistente amministrativa dott.ssa Cozzolino Luisa

NOMINA PER L’ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR).

Avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Asse I – Istruzione. *Obiettivo specifico 10.2* – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. *Azione 10.2.2* – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

Sotto Azione 10.2.2A – Competenze di base. **Cod. progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-250.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il POC – Programma Operativo Complementare “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-20 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2, e 10.3.1;

VISTO l’avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. Asse I – Istruzione.

VISTO l’inoltro del Piano effettuato in data 31 maggio 2022 con prot. n.1081909;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione di autorizzazione al progetto prot. n.53714 del 21 giugno 2022;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo

di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo 2014-2020;

VISTO il CUP assegnato J24C22000640001 ;

VISTO che il Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" ha autorizzato questa Istituzione Scolastica alla realizzazione del progetto finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR):

VISTO il Decreto prot. n. 4152/VI.1 del 27/06/2022 relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

CONSIDERATO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

INCARICA

la Dott.ssa Cozzolino Luisa , in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato , l'incarico di Supporto amministrativo/contabile necessario alla realizzazione del progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-250**.

Insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

L'assistente amministrativa, durante l'espletamento dell'incarico , avrà il compito di:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) pari a € 14,50 (lordo dipendente) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente fino ad un massimo di ore **50 pari ad € 725,00 Lordo dip.** .

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela De Falco
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. n.39/1993*

Firma per accettazione
