

M. I.

ISTITUTO COMPrensivo STATALE

" F.D'ASSISI – NICOLA AMORE "

Via Verdi,72 –tel.0818930723-0818930709-0819762332

80048 SANT'ANASTASIA (NA)

Codice Fiscale 95246120638

e-mail : naic8gu00e@istruzione.it

PEC : naic8gu00e@pec.istruzione.it

Prot. N. 868/VI.1

Sant'Anastasia, 09/02/2022

Alla dott.ssa Luisa Cozzolino

INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Autorizzazione progetto Prot AODGEFID/0042550 del 02/11/2021

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-583

CUP: J29J21008840006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico protocollo Prot. 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico per “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTE la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1064159;

VISTA l'approvazione delle graduatorie Prot. 353 del 26/10/2021;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-583**, protocollo n. 4983/VI.1 del 09/11/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTO** il Decreto prot. n. 4987/VI.1 del 09/11/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il piano finanziario del progetto;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure indicate in oggetto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

I N C A R I C A

La dott.ssa Luisa Cozzolino , nata il 14/08/1976 a Ottaviano (NA) in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Supporto amministrativo/contabile nell'ambito del Progetto 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-583**.

La figura di supporto amministrativo/contabili avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista dalla lettera di autorizzazione.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un numero di n. 15 ore a € 19,24 l'ora (importo al Lordo Stato) pari a € 14,50 (importo lordo dipendente) -

svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 288,62 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 del del 27 aprile 2016

Il trattamento dei dati personali, avviene secondo le norme del regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, di seguito "Regolamento" e del Codice n. 101 di agosto 2018, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela De Falco
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93*

Firma per accettazione
Dott.ssa Luisa Cozzolino
