



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "F. D'ASSISI - NICOLA AMORE"

Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (con sezione a indirizzo musicale)

80048-SANT'ANASTASIA (NA) - Via Verdi, 72

Tel/fax 0818930723 - 0818930709-0819762332

Cod. Mecc NAIC8GU00E - C..F. 95246120638

e-mail naic8gu00e@istruzione.it

pec naic8gu00e@pec.istruzione.it

Prot. 3953/VI.1

Sant'Anastasia, 17 novembre 2020

Al DSGA dott.ssa MARIANTONIETTA RICCI

All'Albo on line

Atti

OGGETTO: Decreto di nomina del **DSGA** per l'**ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE PROGETTO PON** di cui all'avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, identificato dal codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2020-441- CUP J26J20000970006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 – Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/26362 del 03/08/2020 di pubblicazione delle graduatorie regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/27754 del 02/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. n. OODGEFID/28320 del 10/09/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio prot. n. 3342, del 14/10/2020;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per attuare le iniziative cofinanziate dal FESR 2014/2020;
- Visto** il regolamento d'Istituto prot. 805/VI.3 del 25/02/2019, che disciplina le modalità di



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, integrato dalla delibera n.8 del 27/12/2019 di elevazione limite di spesa per gli acquisti

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, della gestione dei preventivi ecc.

DETERMINA

di conferire alla dott.ssa **MARIANTONIETTA RICCI**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrativo- contabili necessarie alla realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2020-441**.

Insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare l'espletamento di:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili;
2. Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
3. Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
4. L'aggiornamento dei documenti contabili;
5. La predisposizione dei contratti da stipulare;
6. La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
7. La rendicontazione e certificazione delle spese effettuate;
8. Inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF 2020 e nella piattaforma GPU Indire.
9. L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del FESR;
10. Ogni altro adempimento connesso alla realizzazione dei moduli del progetto

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato a € **24,55 l'ora (importo al Lordo Stato)** così come previsto da tab.6 del CCNL vigente fino ad un massimo di ore **50 per un totale complessivo di € 1.227,50 Lordo Stato**.

L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto va parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Firma per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela De Falco