



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



*Istituto Comprensivo*

*“F. D’ASSISI – NICOLA AMORE”*

Scuola dell’Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (con sezione a indirizzo musicale)

80048-SANT’ANASTASIA (NA) – Via Verdi, 72

Tel.0818930723 – 0818930709-0819762332

Cod. Mecc NAIC8GU00E – C.F. 95246120638

e-mail [naic8gu00e@istruzione.it](mailto:naic8gu00e@istruzione.it)

pec [naic8gu00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8gu00e@pec.istruzione.it)



Prot.n.418/VI.1

Sant’Anastasia, 23 GENNAIO 2020

All'albo del sito WEB

[www.icdassisi-nicolaamore.gov.it](http://www.icdassisi-nicolaamore.gov.it)

Agli ATTI

**AVVISO INTERNO**

**RIAPERTURA BANDO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA**

**PROFILO ASSISTENTE AMM.VO**

progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-48**

**CUP: J28H18000390007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 "Avviso pubblico il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa";
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva relativa all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/20650 del 21/06/2019 che finanzia le azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento";
- VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-48** prot. n. AOODGEFID/22702 del 01/07/2019 intestata alla singola istituzione scolastica
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

- VISTA** la nota Prot.n. AOODGEFID/2996 del 13 marzo 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2017/2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.2 del 27/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 23/09/2019 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione per le figure professionali coinvolte nei progetti formativi;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche , ai sensi dell’art.1,c.143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 4807/VI.1 del 02/12/19 che decreta l’avvio delle procedure per la selezione di figure professionali specializzate per l’espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- VISTO** il bando ATA prot.n. 4899/VI.1 del 06/12/2019
- CONSIDERATO** che non sono pervenute domande per il profilo di assistente amministrativo
- CONSIDERATO** la necessità di reperire figure **Personale ATA - Profilo Assistente Amministrativo** per svolgere attività di supporto nell’ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-48**, come da verbale n. 1 della Commissione valutazione domande prot.n. 221/VI.1 del 14/01/2020

#### EMANA

Il presente Avviso di selezione di **N. 2 Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo**- al fine di svolgere attività di supporto per le le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attivazione dei moduli Obiettivo specifico 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A –Competenze di base – Progetto “Una Bella Scuola 2” – **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-48**

#### COMPITI DEL PERSONALE ATA

Impegno orario totale presunto 50 ore per il Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo.

Il **Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo** avrà il compito di:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al *Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "F.D'Assisi – N.Amore" – Via VERDI, 72 – 80048 Sant'Anastasia (NA)* entro e non oltre le **ore 12:00 del 31/01/2020** via PEC a: [naic8gu00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8gu00e@pec.istruzione.it) a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura Personale ATA 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-48**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale ATA interno a questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato e determinato.

### ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

**TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo**

<b>Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di	20
Attestato di qualifica professionale	10
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nell'I.C. "F. d'Assisi – N. Amore" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno

I vari titoli di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..



I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

La selezione tra tutte le offerte pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

### COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: **TABELLA 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE DAL 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50 L.Dip..**

### TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

**Inizio attività:** Gennaio 2020 - **Conclusione attività:** agosto 2020.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano, secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela De Falco



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale  
"F.D'Assisi – N.Amore"  
Via Verdi, 72  
80048 Sant'Anastasia (NA)

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

- Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo
- Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico

(indicare, con una crocetta, una sola candidatura).

nell'ambito del progetto per la scuola dell'Infanzia **10.2.2A-FSEPON-CA-2019-48 – Una bella scuola 2**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_

**SI ALLEGANO**

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE  
FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo (A)**

Candidato: _____			
Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal	Punti assegnati
<i>Titoli di studio</i>			
<i>Titoli culturali specifici</i>			
<i>Titoli di servizio</i>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell' **Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

