



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo
"F. D'ASSISI - NICOLA AMORE"

Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (con sezione a indirizzo musicale)
80048-SANT'ANASTASIA (NA) – Via Verdi, 72
Tel/fax 0818930723 - 0818930709
Cod. Mecc NAIC8GU00E – C..F. 95246120638
e-mail naic8gu00e@istruzione.it
pec naic8gu00e@pec.istruzione.it



Prot.n.926/VI.1

Sant'Anastasia, 01 marzo 2019

All'albo del sito WEB
www.icdassisi-nicolaamore.gov.it
Al personale Ata
Agli ATTI

AVVISO INTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa";
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva relativa all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 che finanzia le azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento";
- VISTA** la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-160** prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 intestata alla singola istituzione scolastica
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020;
- VISTE** le Procedure per l’affidamento di incarichi nell’ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”), l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/3577 del 23/02/2018 con la quale si pubblicava il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto;
- VISTA** la nota Prot.n. AOODGEFID/2996 del 13 marzo 2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 18/12/2017 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2017/2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.2 del 14/02/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018,



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 18/12/2017 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione per le figure professionali coinvolte nei progetti formativi;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1,c.143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 738/VI.1 del 21/02/19 che decreta l'avvio delle procedure per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire **Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** per svolgere attività di supporto nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-160**;

EMANA

Il presente Avviso di selezione di **N. 1 Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo e N. 4 Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico** al fine di svolgere attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione dei moduli dell'Obiettivo specifico 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A – Competenze di base. **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-160**

COMPITI DEL PERSONALE ATA

Impegno orario totale presunto 50 ore per il Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo.

Il Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo avrà il compito di:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Impegno orario totale presunto 150 ore per il Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico.

Il Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali scolastici o di locali/aree concessi da partner del progetto;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.



Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "F.D'Assisi – N.Amore" – Via VERDI , 72 – 80048 Sant'Anastasia (NA)** entro e non oltre le **ore 12:00 del 08/03/2019** via PEC a: naic8gu00e@pec.istruzione.it a mano o a mezzo posta (non fa fede il timbro postale), corredata da curriculum vitae (stilato, obbligatoriamente, su formato europeo), fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale, con l'indicazione "**Candidatura Personale ATA 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-160**".

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale ATA interno a questa Istituzione Scolastica con contratto a tempo indeterminato e determinato.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Non redatte sul modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma;
- Sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

La Scuola si riserva:

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA	20
Attestato di qualifica professionale	10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni (Max 30 pt)	10 pt per ogni titolo
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nell'I.C. "F. d'Assisi – N. Amore" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno

TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30
Attestato di qualifica professionale	20
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza (Max 20 pt)	2 pt per ogni anno
Servizio continuativo prestato nell'I.C. "F. d'Assisi – N. Amore" (Max 20 pt)	4 pt per ogni anno

I vari titoli di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.



La selezione tra tutte le offerte pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza.

L'Istituzione provvede a contattare direttamente gli aspiranti individuati; l'inizio delle prestazioni è preceduto dal preavviso di almeno di cinque giorni.

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi € 14,50.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: Marzo 2019 - **Conclusione attività:** giugno 2019.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso interno, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Leg.vo n. 196 del 30 giugno 2003).

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela De Falco
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93*



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"F.D'Assisi – N. Amore"
Via Verdi, 72
80048 Sant'Anastasia (NA)

Il sottoscritto _____ C.F. _____ P.IVA _____

Nato _____ il _____ Telefono fisso _____

Telefono Cell. _____ e-mail _____

e-mail certificata _____

Indirizzo: Via _____ n° _____ Città _____ cap. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

- Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo
- Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico

(indicare, con una crocetta, una sola candidatura).

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____

SI ALLEGANO

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE
FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

data ____/____/____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____/____/____

FIRMA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo (A)

Candidato: _____			
Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
<i>Titoli di studio</i>			
<i>Titoli culturali specifici</i>			
<i>Titoli di servizio</i>			
TOTALE PUNTEGGIO			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data ____/____/____

FIRMA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico (B)

Candidato: _____			
Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
<i>Titoli di studio</i>			
<i>Titoli di servizio</i>			
TOTALE PUNTEGGIO			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Collaboratore Scolastico**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data _____/_____/_____

FIRMA
