



M. I. M.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"F.D'ASSISI – NICOLA AMORE"

Via Verdi,72 –tel.0818930723-0818930709-0819762332

80048 SANT'ANASTASIA ( NA )

Codice Fiscale 95246120638

e-mail : [naic8gu00e@istruzione.it](mailto:naic8gu00e@istruzione.it)PEC : [naic8gu00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8gu00e@pec.istruzione.it)

Prot. n. 7402/VI.1

Sant'Anastasia, 21/11/2023

Al Dsga dott.ssa Mariantonietta Ricci

All'Albo della Scuola

Al sito web

## SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO AL DS

### *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*

*Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Azioni 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi*

**Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961****Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13824****Titolo del progetto : " RINNOVO?...SI"****CUP: J24D22003220006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### PREMESSO CHE

- L'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure, Supporto nel garantire la qualità della progettazione, Supporto agli studi di perfettibilità del progetto, Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara, Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione, Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali, servizi connessi alle procedure, Supporto nel governare la gestione dei contratti, Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto, Controllo sulla implementazione delle piattaforme, Controllo sulla alimentazione delle piattaforme)" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

### **PRESO ATTO**

della nota M.I.M. prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q. :

- in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001

### **VISTO**

l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

### **VISTO**

le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."

### **VISTO**

le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

### **CONSIDERATO**

che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto.

### **DATO ATTO**

che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA.

### **RITENUTO**

pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

## DECRETA

**A parziale modifica del decreto di indizione di procedura di selezione per il conferimento di figure professionali prot.n. 4131/VI.1 del 28/06/2023**

## L' INCARICO

per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del PNRR di cui in premessa alla **Dott.ssa Mariantonietta Ricci**, in qualità di DSGA in servizio a tempo indeterminato presso questa Scuola .

1. L'Incarico prevede l'espletamento di Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure, Supporto nel garantire la qualità della progettazione, Supporto agli studi di perfettibilità del progetto, Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara, Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione, Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali, servizi connessi alle procedure, Supporto nel governare la gestione dei contratti, Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto, Controllo sulla implementazione delle piattaforme, Controllo sulla alimentazione delle piattaforme), nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è fino al 31/12/2015.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad € 4.050,67 (Euro quattromilacinquanta/67), importo inteso lordo stato, rapportato alle giornate/ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e dopo

l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;



**L'DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Ssa Angela De Falco  
(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**

per accettazione

Mariano Rizzo